

Nabídka zaměstnání

3. 7. 2024

Vědecká knihovna v Olomouci přijme pracovníka na pozici Expedient

Hledáme zodpovědného a pečlivého kolegu/kolegyni se smyslem pro řád. Týmového hráče, jehož úkolem bude udržovat prostory skladu přehledné a čisté.

Náplň práce:

- expedice dokumentů ze skladů v hlavní budově,
- základní roztřídění dokumentů a jejich expedice do studoven (hlavní studovna, studovna vázaných novin) a volného výběru,
- vyvážení vrácených dokumentů ze studoven (hlavní studovna, studovna vázaných novin), volného výběru, vrátnice a biblioboxů,
- třídění a zpětné řazení vrácených dokumentů v budovách knihovny,
- základní evidence donesených a zpětně zařazených dokumentů,
- přesuny a stěhování fondů, posuny knih ve skladu a jejich rovnání,
- kontrola špatně zařazených dokumentů,
- mechanická očista fondu,
- upozorňování na technické závady ve skladu a jeho úklid.

Požadujeme:

- fyzickou zdatnost,
- zodpovědný přístup.

Nabízíme:

- práci na plný úvazek na dobu určitou (1 rok) s předpokladem prodloužení na dobu neurčitou,
- pět týdnů dovolené + 3 dny sick days,
- plat dle NV č. 341/2017 Sb. v aktuálním znění, 5. platová třída 4. platový stupeň.

Náležitosti nabídky uchazeče:

- strukturovaný profesní životopis (kontaktní údaje, pracovní historie),
- stručný motivační dopis, (případně reference od bývalých zaměstnavatelů).

Požadované materiály zašlete na e-mailovou adresu: zamestnani@vkol.cz nebo doručte do sídla organizace nejpozději do 01. 08. 2024. Předpokládaný nástup 15. 08. 2024, popř. dle dohody.